

浙江科技学院文件

浙科院研〔2021〕17号

浙江科技学院关于印发硕士研究生 文献选读、开题报告与学位论文中期检查 工作实施办法（修订）的通知

各二级学院（部）、机关各部门、教辅及直属单位：

经学校研究，现将《浙江科技学院硕士研究生文献选读、开题报告与学位论文中期检查工作实施办法（修订）》印发给你们，请认真遵照执行。

浙江科技学院

2021年11月12日

浙江科技学院硕士研究生文献选读、开题报告与学位论文中期检查工作实施办法（修订）

为完善我校高水平应用型研究生培养体系，提高我校研究生培养质量，保证学位论文进展顺利，提升学位论文水平，规范管理，进一步做好文献选读、开题报告与学位论文中期检查工作等事项，特修订本办法。

第一条 文献选读

（一）文献选读旨在培养硕士研究生查阅文献和了解综合国内外相关研究方向的历史、现状和发展趋势的能力，为研究生的学位论文选题提供必要依据。

（二）硕士研究生在导师指导下，结合研究方向及论文选题范围，有目标、有系统地调查研究，详尽收集资料。在进入学位论文阶段前，充分阅读相关的中外文文献量不少于 50 篇，其中理工科外文资料文献不少于 20 篇，并尽可能选读最新论文成果。

（三）文献选读的考核办法：文献综述报告不少于 5000 字，经导师评阅、评定成绩后，送交所在二级学院。各二级学院将相关资料予以保管，并将考核结果按时报送研究生院，研究生院将组织专家进行抽查。

第二条 学位论文选题要求

（一）选题应对经济建设、社会发展或在学术理论、工程实践应用上有实际意义。

(二) 选题应结合导师及相关单位的科研任务进行。

(三) 选题应具有一定先进性、创新性。

(四) 选题应与所在学科、专业领域的研究方向一致。

(五) 选题的难易程度和工作量要适当，既要考虑论文工作的时间性，通过努力，能在规定时间内完成论文的撰写工作，也要考虑到实验、计算、测试、加工、研究经费、指导力量等条件。

第三条 文献选读与开题报告时间

(一) 文献选读与开题报告须在第三学期内完成，特殊情况最迟须在第四学期开学后4周内完成。

(二) 学位论文工作时间以开题报告通过时间开始计算，截至学位论文预答辩，原则上不少于12个月。

第四条 开题报告内容

开题报告撰写要遵守学术道德和学术规范，对国内外研究现状和发展趋势了解清晰，着眼于学术创新，避免重复研究，导师要对开题报告进行指导和把关。开题报告正文部分一般不少于5000字，应包括以下内容：

1. 个人总结（含思想政治表现、课程学习及成绩单、科研与实践工作等情况）；
2. 查阅文献、资料及调查研究情况；
3. 立题依据及对国民经济或学术的意义；
4. 国内外研究动态及发展趋势；
5. 课题进行途径、步骤设想及最终目标；

6. 完成课题所需的基本物质条件，如经费、仪器设备、试验条件等，如条件不满足将如何进行；

7. 课题进行过程中预计可能遇到的困难或问题，及解决的方法和措施；

8. 课题与导师科研工作的关系，与已毕业研究生课题的关系。

第五条 开题报告流程和要求

开题报告工作由二级学院统一组织评审，严格把关，研究生院组织校研究生教学督导组巡查。

（一）研究生提交开题报告材料，导师对研究生开题报告进行评阅，填写导师意见。

（二）相关学科 5 名及以上具有高级职称或硕导资格的专家组成评审组。专业学位研究生开题报告评审组成员中应有相关行业领域具有高级专业技术职务的专家。研究生的导师不担任评审组成员，但可以列席开题报告会。

（三）研究生采取个人汇报和答辩相结合的方式进行。研究生对前期研究以及开题报告进行陈述，评审组对学位论文选题意义、文献综述、研究思路、研究框架、研究方法以及论文撰写计划等进行点评和提问。每位研究生陈述和回答提问时间不少于 30 分钟。

（四）评审组对研究生开题报告进行集体评议，做出开题报告是否通过等决定，并告知研究生本人。

（五）开题报告会结束两周内，研究生务必根据专家意见修改完善后的开题考核表、评审意见及修改说明报二级学院审核，并将开题考核表、评审意见及修改说明作为研究生的学习档案由二级学院封存保管，研究生院组织专家进行抽查。

（六）各二级学院将研究生开题报告考核结果报送研究生院。

第六条 开题报告结果及处理

开题报告评审结果分“通过”和“不通过”两类。“通过”者方可进入学位论文正式撰写环节，“不通过”者需至少在两个月后重新申请开题。

第七条 重新开题流程与要求

开题报告通过后，原则上不得更改学位论文选题。学位论文撰写过程中，论文选题如有重大改变，研究生须提交学位论文题目变更申请，经导师同意，二级学院学位评定分委员会及分管院长审批后，按照开题报告流程重新组织开题。

第八条 学位论文中期检查时间

（一）学位论文中期检查在开题报告通过满6个月后进行，且最迟应在正式答辩前6个月完成。

（二）未能按规定通过学位论文中期检查的研究生，不允许按正常毕业时间进行学位论文答辩。

第九条 学位论文中期检查内容

学位论文中期检查是对研究生论文进行阶段的全面检查，检

查内容主要包括：

1. 品德作风与学术道德；
2. 是否已完成培养计划中规定的学分要求（附个人培养计划与成绩单）；
3. 学位论文进展情况、完成的主要工作、取得的主要成果；
4. 完成的工作是否与开题报告内容相符，是否与所在学科、专业领域的研究方向一致；
5. 学位论文研究工作存在的问题、难点、拟采取的解决方案、下阶段工作进度安排。

第十条 学位论文中期检查流程和要求

学位论文中期检查工作由二级学院统一组织，公开答辩，严格把关，研究生院组织校研究生教学督导组巡查。

（一）研究生提交学位论文中期检查材料和阶段性成果材料，导师根据学位论文要求，认真检查学生自开题以来的工作进展情况，核实其阶段性成果水平，并给与其指导意见，填写导师评语。

（二）学生对思想品德及学术道德进行自评，导师及二级党组织对研究生进行思想品德及学术道德进行评议给出评语。

（三）相关学科 3 名及以上具有高级职称或硕导资格的专家组成中期检查专家组，各二级学院可根据实际情况聘请外校专家参加。研究生的导师不担任检查组成员，但可以列席中期检查会。

（四）研究生采取个人汇报和答辩相结合的方式进行，每位

研究生陈述和回答提问时间不少于 30 分钟。

（五）检查组对研究生学位论文中期检查进行集体评议，做出学位论文中期检查是否通过等决定，并告知研究生本人。

（六）学位论文中期检查结束两周内，研究生将材料作为学习档案提交二级学院封存保管，研究生院组织专家进行抽查。

（七）各二级学院将研究生学位论文中期检查结果报送研究生院。

第十一条 学位论文中期检查结果及处理

学位论文中期检查评审结果分“合格”和“不合格”两类。“合格”者方可继续学位论文撰写，“不合格”者须根据检查组评议意见至少在两个月后重新申请学位论文中期检查。

第十二条 研究生对学位论文开题报告、学位论文中期检查评审结果如有异议，可在开题报告会或中期检查会结束后的 5 个工作日内，向二级学院学位评定分委员会提出书面申诉。二级学院学位评定分委员会在 7 个工作日内对申诉人的问题给予处理并答复。

第十三条 本规定自公布之日起执行，原《浙江科技学院硕士研究生中期考核实施办法》（浙科院研〔2014〕5 号）、《浙江科技学院硕士研究生文献选读与开题报告工作实施办法（试行）》（浙科院研〔2014〕11 号）自本规定发布之日起废止。未尽事宜由学校研究生院负责解释。

浙江科技学院院长办公室

2021 年 11 月 12 日印发
